

天白区地域福祉推進協議会助成金関係

【提出書類・記入例】

◆提出書類一覧（P1～）

A 地域福祉推進協議会事業助成金

R6 報告（P5～）・R7 申請（P12～）

B つながり応援事業助成金

R6 報告（P21）・R7 申請（P22）

C ふれあい給食サービス事業助成金

R6 報告（P23～）・R7 申請（P26～）

D 地域支えあい事業助成金

R6 報告（P31～）・R7 申請（P33～）

◆助成返還金報告書（P35）

◆支払証明書（P36）・交通費支払明細表（P37）

提出書類一覧

A 地域福祉推進協議会事業助成金 報告・申請提出書類

1 令和6年度報告(P5～)

- 「令和6年度地域福祉推進協議会事業の実績について(報告)」
- 「令和6年度地域福祉推進協議会 事業報告書 兼 決算書」
- 「令和6年度加算事業等別紙」《実施学区のみ》

(*)「つながり応援事業」の報告様式と兼ねます。

- 令和6年度 ふれあいネットワーク活動内容(*)
- 令和6年度 ふれあい・いきいきサロン活動内容(*)
(*推進協が実施主体である全てのサロンについて報告ください)
- 令和6年度 福祉学習会及び介護予防啓発事業内容
- 令和6年度 健康体操活動内容
- 令和6年度 加算対象事業以外の事業内容

- 領収書またはレシート、支払証明書、交通費支払明細表の写し
- 作成したチラシや事業実施した際の写真など
- 助成金返還報告書(4 事業共通)

2 令和7年度申請(P12～)

- 「令和7年度地域福祉推進協議会事業の経費助成について(申請)」
- 「令和7年度地域福祉推進協議会計画・事業計画書 兼 予算書」
- 「令和7年度加算事業等別紙」《実施学区のみ》

(*)「つながり応援事業」の申請様式と兼ねます。

- 令和7年度 ふれあいネットワーク活動内容(*)
- 令和7年度 ふれあい・いきいきサロン活動内容(*)
(*推進協が主催している全てのサロンについて報告ください)
- 令和7年度 福祉学習会及び介護予防啓発事業内容
- 令和7年度 健康体操活動内容
- 令和7年度 加算対象事業以外の事業内容

- 振込先口座指定書(つながり応援事業と兼ねる)(通帳表紙両面の写し)
- 推進協名簿(任意様式)

B つながり応援事業助成金 報告・申請提出書類

《実施学区のみ》

1 令和6年度報告(P21)

- 「令和6年度地域福祉推進協議会つながり応援事業 実績報告書」
- 令和6年度 ふれあいネットワーク活動内容(*)
- 令和6年度 ふれあい・いきいきサロン活動内容(*)
(*)「推進協事業」で報告いただいている様式と兼ねますので
そちらで報告いただいている場合には添付の必要はありません。
(注意) 区社協加算を受けているサロンについては対象外になります。
- 領収書またはレシート、支払証明書、交通費支払明細表の写し
- 作成したチラシや事業実施した際の写真など
- 助成金返還報告書(4事業共通)

2 令和7年度申請(P22)

- 「令和7年度地域福祉推進協議会つながり応援事業 助成申請書」
- 令和7年度 ふれあいネットワーク活動内容(*)
- 令和7年度 ふれあい・いきいきサロン活動内容(*)
(*)「推進協事業」で申請いただいている様式と兼ねますので
そちらで申請いただいている場合には添付の必要はありません。
(注意) 区社協加算を受けているサロンについては対象外になります。

C ふれあい給食サービス事業 助成金報告・申請提出書類

《実施学区のみ》

1 令和6年度報告 (P23～)

- 「令和6年度ふれあい給食サービス事業の実績について(報告)」
- 別紙1「令和6年度ふれあい給食サービス事業参加者実績表」
- 別紙2「令和6年度ふれあい給食サービス事業報告 兼 決算書」
- 領収書またはレシート、支払証明書、交通費支払明細表の写し
- 参加者募集チラシ、事業実施の写真など
- 助成金返還報告書(4 事業共通)

2 令和7年度申請 (P26～)

- 「令和7年度ふれあい給食サービス事業の経費助成について(申請)」
- 別紙1「令和7年度ふれあい給食サービス事業実施内容」
- 別紙2「令和7年度ふれあい給食サービス事業計画書 兼 決算書」
- 振込先口座指定書(*できれば推進協の口座と同じ口座でお願いします。)
(通帳表紙両面の写し)
- ふれあい給食サービス事業ボランティア名簿(任意様式)

D 地域ささえあい事業助成金 報告・申請提出書類

《実施学区のみ》

1 令和6年度報告 (P31～)

- 「令和6年度名古屋市地域支えあい事業にかかる経費精算について
(報告)」
- 「令和6年度名古屋市地域支えあい事業予算 決算書」
- 領収書またはレシートの写し
- 作成したチラシや周知文(可能であれば活動中の写真など)
- 助成金返還報告書(4事業共通)

2 令和7年度申請 (P33～)

- 「令和7年度名古屋市地域支えあい事業にかかる経費助成について
(申請)」
(できれば推進協の口座と同じ口座をお願いします。)
(通帳表紙両面の写しを添付ください)
- 「令和7年度名古屋市地域支えあい事業 予算書」

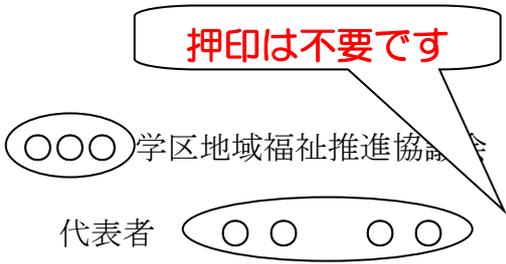
記入例

(区第3号様式)

(推進協 → 区社協)

令和7年3月31日

社会福祉法人
名古屋市天白区社会福祉協議会長 様



令和6年度 地域福祉推進協議会事業の実績について (報告)

みだしのことについて、下記のとおり報告します。

記

1 事業実績

事業計画・事業報告書 兼 予算・決算書	(別紙1)	全学区提出
ふれあいネットワーク活動内容	別紙1	実施学区のみ提出
ふれあい・いきいきサロン活動内容	別紙2	<u>区社協加算対象事業</u> 実施学区のみ提出
福祉学習会及び介護予防啓発事業内容	別紙3	
健康体操活動内容	別紙4	
加算対象事業 <u>以外</u> の事業内容	別紙5	実施学区のみ提出

2 事業の評価、今後の課題 等

.....ふれあいネットワーク活動の情報を整理するために、支えあいマップづくりを行った。.....

.....高齢者の方々や障がい者の方などの情報整理や見守り活動者の発掘ができた。.....

.....おたすけ隊もスタートすることができ、窓口となるコミセンにたくさんの依頼があった。.....

.....推進協新聞は特に支援が必要な方に福祉情報を届けることができた。子育てサロンは、.....

.....新しい方の参加が多く、一人で来て、友達を作って一緒に帰る姿をみる事ができた。.....

3 添付書類 (事業実施に伴う参考資料)

- ・チラシ、パンフレット等の資料
- ・領収書 (写)

添付をお願いします。

4 未実施分返還金額

8,400 円

返還金が生じた場合は、その金額を記入し、**3月25日(火)**までにご返金ください。

令和6年度 事業計画・事業報告書 兼 予算・決算書【天白区 ○○ 学区】

1 収入

項目	予算額 (円)	内 訳	決算額 (円)	内 訳
市社協助成金	180,000	名古屋市福祉基金	180,000	
区社協助成金	100,000	基本金額	100,000	基本金額
赤い羽根共同募金配分金	90,000	加算金額	90,000	加算金額
学区負担金	30,000	町内会費		
その他の収入	60,000	参加者負担金・利息・寄付金・ポイント還元金	10,000	参加者負担金、寄付金、利息、収入、地域支えあいポイント還元金などはこちらに計上
前年度繰越金	76,950		76,950	
合 計	536,950		456,950	

2 事業計画・事業報告及び支出

項目	事業計画・予算		事業報告・決算	
	事業名	予算額 (円)	事業名	決算額 (円)
事務費		40,000		29,600
会議費	推進協議会	20,000	推進協議会	15,400
その他	事務用品	20,000	事務用品	14,200
事業費		420,000		340,400
調査把握	住民座談会	10,000	住民座談会	0
啓発	福祉学習会	10,000	福祉学習会	0
	介護予防啓発事業	10,000	介護予防啓発事業	5,000
	広報誌発行	100,000	広報誌発行	78,000
支援	ふれあいネットワーク活動	20,000	ふれあいネットワーク活動	20,000
	ふれあいいいきサロン	50,000	ふれあいいいきサロン	40,000
	名古屋市地域支えあい事業	40,000	名古屋市地域支えあい事業	35,000
	健康体操	20,000	健康体操	18,000
交流	福祉ふれあいまつり	150,000	福祉ふれあいまつり	128,000
その他事業	認知症サポーター養成講座	0	認知症サポーター養成講座	0
	研修参加助成	10,000	研修参加助成	8,000
	社協返還金があればこちらに記入してください。		社協返還金	8,400
予備費・次年度繰越金	予備費	76,950	次年度繰越金	86,950
合 計		536,950	合 計	456,950

①市区助成金総額 - ②事務費 + ③事業費 = ④返

社協返還金があればこちらに記入してください。

収入・支出の合計は同額になります。

令和6年度 ふれあいネットワーク活動内容

天白区

活動No. 1

〇〇学区

1	活動名称	〇〇学区 ふれあいネットワーク活動	
2	活動エリア	<input checked="" type="checkbox"/> 小学校区エリア(大ネット) <input type="checkbox"/> 町内会・自治会エリア(中ネット)、集合住宅エリア <input type="checkbox"/> 近隣エリア(小ネット) <input type="checkbox"/> その他のエリア	
3	取り組み方法	昨年度に実施した高齢者宅調査(全戸)をもとに、町内会ごとにチームをつくり実施。町内会ごとに情報整理(更新)のための定例会を実施。見守りの手法(訪問、声掛け等)は対象者の状況に応じて定例会で決める。緊急の場合は見守り活動者はそのチームリーダーに報告。リーダーに連絡がつかない場合は民生委員や学区相談窓口連絡し、社協等関係機関に連絡をする。	
4	情報	計画	実績
		<input checked="" type="checkbox"/> 運営会議の実施 年 3 回 <input type="checkbox"/> 研修・講演会の開催 年 1 回 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ・ 支えあいマップの実施	<input checked="" type="checkbox"/> 運営・更新会議を実施 年 3 回 <input checked="" type="checkbox"/> 研修・講演会の開催 年 1 回 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ・ 支えあいマップの実施
5	対象世帯及び世帯数	内訳	内訳
		ひとり暮らし世帯 243 世帯 高齢者夫婦世帯 153 世帯 障がい者世帯 90 世帯 母子・父子世帯 20 世帯 その他の世帯 5 世帯 10 世帯	高齢者世帯 249 世帯 ひとり暮らし世帯 162 世帯 高齢者夫婦世帯 87 世帯 障がい者世帯 23 世帯 母子・父子世帯 6 世帯 その他の世帯 12 世帯
	総合計	278 世帯	290 世帯
6	協力員数	町内会・自治会	8 名
		民生委員児童委員	42 名
6	協力員数	老人クラブ	名
		近隣住民	28 名
		その他	名
総合計		70 名	81 名

日ごろからの見守りの様子がわかるよう、具体的な活動についてご記入ください。※敬老会など特定のイベント時のみの見守りについてはこちらに記入しないでください

3月末の現状をご記入ください。

対象者1人あたりの協力員数を合計(累計)してください。

【記入時の注意事項】

1. 学区内に複数の見守り活動がある場合は活動No.を付けてそれぞれ複数作成してください。
2. 申請時には計画欄、実績報告時には実績欄(ともに年度終了時点)をそれぞれ記入してください。
3. 事業計画(任意様式)、チラシ・パンフレット・広報紙等、見守り活動の概要が分かるものがあれば、添付してください。

別紙2 **※つながり応援事業実施学区は提出が必須です。** 記入例

令和6年度 ふれあい・いきいきサロン活動内容

活動No. _____

_____ 天白 区

* サロンの財源について、該当するものに○を記入ください。

_____ ○○ 学区

名古屋市運営助成対象	○	市社協つながり応援対象	○	区社協加算対象	○	その他	○
------------	---	-------------	---	---------	---	-----	---

該当するものに○を入れてください。
なお、区社協加算対象は名古屋市運営助成・つながり応援助成を受けているもの以外になります。

1	名 称	○○○○サロン		
2	設置目的	学区の住民が、世代を超えて交流を図る		
3	主宰者氏名 (実施主体名)	○○ ○○(○○学区地域福祉推進協議会)		
4	会 場	○○コミュニティセンター ○○集会所		
5	参加対象者 [サロン種別]	学区在住の住民 ボランティア数は含めず、1回あたりの平均参加人数を記入してください。(小数点以下切り上げ)		
		(共生型・高齢者)	子育て・障がい者	
6	参加人数/回 ※見込み	計 画	実 績	
7	参加費/回	上記1~5の項目について ①申請書提出時に未記入の項目がある場合は、記入してください。 ②すでに記入されている内容に変更があった場合は、二重線で消し、変更後の内容を記入してください。		
8	開催頻度 ※回数・曜日			2 2 人
9	開催時間			2 0 0 円
10	主な企画・内容	第1 火曜日・第3 金曜日 ※1 月は第2 火曜日	2 回/月	
11	その他	1 0 時~1 1 時3 0 分	1 0 時~1 1 時3 0 分	
10	主な企画・内容	・ 喫茶 ・ 参加者によるギター演奏で懐メロをみんなで歌うなど		
10	主な企画・内容	・ 喫茶 ・ 参加者によるギター演奏で懐メロをみんなで歌う など		

【記入時の注意事項】

1. 学区内に複数のサロン活動がある場合は活動No.を付けてそれぞれ複数作成してください。
2. 申請時には計画欄、実績報告時には実績欄(ともに年度終了時点)をそれぞれ記入してください。
3. 事業計画(任意様式)、チラシ・パンフレット・広報紙等、サロン活動の概要が分かるものがあれば、添付してください。
4. (高齢者・共生型・子育て・障がい者)サロンの整備助成金の申請書等を別紙としても可です。

1	学習会 (事業)名	介護予防学習会	
2	日時	6 月 23 日	10:00 ~ 11:30
3	会場	〇〇コミュニティセンタ	ボランティア数は含めないでください。
4	参加者 (対象者) ※見込み	計画	実績
		40人	28人
5	内容 ※事業報告時 に記入	高齢者の嚥下について学習した。口腔衛生について歯科衛生士からお話を聞き、嚥下体操などを行った。	

上記1~3の項目について
 ①申請書提出時に未記入の項目がある場合は、記入してください。
 ②すでに記入されている内容に変更があった場合は、二重線で消し、変更後の内容を記入してください。

No. _____

1	学習会 (事業)名		
2	日時	月 日	: ~ :
3	会場		
4	参加者 (対象者) ※見込み	計画	実績
		人	人
5	内容 ※事業報告時 に記入		

令和6年度 健康体操活動内容

記入例

天白区

〇〇学区

No. 1

1~3の項目について

- ①申請書提出時に未記入の項目がある場合は、記入してください。
- ②すでに記入されている内容に変更があった場合は、二重線で消し、変更後の内容を記入してください。

1	名称	〇〇〇			
2	会場	〇〇〇			
3	参加対象者	65歳以上の方		ボランティア数は含めず、1回あたりの平均参加人数を記入してください。(小数点以下切り上げ)	
4	参加人数/回 ※見込み	計画		実績	
		40人		33人	
5	参加費/回	無料		100円	
6	開催頻度 ※回数・曜日	第1月曜日	1回/月	第1月曜日	1回/月
		10時~11時30分		10時~11時30分	
8	主な指導者	保健センターの保健師、学区に住む看護師、学区内の接骨院の先生		保健センターの保健師、学区に住む看護師、学区内の接骨院の先生	
9	その他				

令和6年度 加算対象事業以外の事業内容

記入例

太白区

〇〇学区

1	会議名	総会	定例会
2	回数	10回	
3	日時	4月25日 10:00~11:30	第3土曜日10時~ ※8月と1月は休み
4	会場	〇〇コミュニティセンター	〇〇コミュニティセンター

1~3の項目について

- ①申請書提出時に未記入の項目がある場合は、記入してください。
- ②すでに記入されている内容に変更があった場合は、二重線で消し、変更後の内容を記入してください。

2	日時	10月11日 9:30 ~ 15:00	
3	会場	〇〇コミュニティセンターおよびその周辺	
4	参加者 (対象者) ※見込み	計画	実績
		400人	453人
5	内容 ※事業報告時に記入	高齢者サロンで作った作品やなごやかクラブメンバーが作った作品を展示した。 点訳ボランティアにご協力いただき、点字体験をしたり、昔のあそびを子どもと高齢者のペアをつくりチーム対抗戦を実施した。	

No. 2

1	事業名	推進協新聞の発行	<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;"> 事業によって、記入できない項目は記入の必要はありません。 </div>
2	日時	7月、10月、3月	
3	会場		
4	参加者 (対象者) ※見込み	計画	実績
		3,500人	3,575人
5	内容 ※事業報告時に記入	福祉に関するニュースを特集し、全戸配布した。 記事は編集員会で毎回話し合い決定した。	

記入例

令和7年4月〇〇日

社会福祉法人
名古屋市天白区社会福祉協議会長 様

押印は不要です

〇〇〇 学区地域福祉推進協議会
代表者 〇 〇 〇 〇

令和7年度 地域福祉推進協議会事業の経費助成について（申請）

みだしのことについて、下記のとおり申請します。

記

1 助成金申請額

金 〇〇〇,〇〇〇 円也

基本金額 100,000円と
加算金額の合計をご記入く
ださい。

〔内 訳〕

- (1) 市社協助成金（名古屋市福祉基金） 180,000 円
- (2) 区社協助成金（共同募金配分金） 〇〇〇,〇〇〇 円

2 添付書類

事業計画・事業報告書 兼 予算・決算書	(別紙1)	全学区提出
ふれあいネットワーク活動内容	別紙1	実施学区のみ提出
ふれあい・いきいきサロン活動内容	別紙2	区社協加算対象事業 実施学区のみ提出
福祉学習会及び介護予防啓発事業内容	別紙3	
健康体操活動内容	別紙4	
加算対象事業 <u>以外</u> の事業内容	別紙5	実施学区のみ提出

3 重点事業 及び 特記事項等

本年度は、介護予防に力を入れ、高齢者サロンにおいても体操を実施していきたい。その体操は、学区に住む保健師の資格を持つ方に実施していただく。

生活支援活動として取り組んでいる「おたすけ隊」は、推進協新聞等に特集記事を掲載し全戸配布することで周知に力を入れる。また、ふれあいネットワーク活動の活動者と協力をして、見守りからちょっとした生活支援につなげていきたい。

(別紙1)

記入例

令和7年度 事業計画・事業報告書 兼 予算・決算書【天白区〇〇学区】

1 収入

項目	予算額 (円)	内 訳	決算額 (円)
市社協助成金	180,000	名古屋市福祉基金	名古屋市福祉基金
区社協助成金 赤い羽根共同募金配分金	100,000	基本金額	基本金額
	80,000	加算金額	加算金額
学区負担金	20,000	町内会費	
その他の収入	70,000	参加者負担金・利息・寄付金・ポイント還元金	
前年度繰越金	70,350		
合 計	520,350		

学区名を記入ください。

前年度決算書の次年度繰越金と必ず同額

参加者負担金、寄付金、利息収入、地域支えあいポイント還元金などはこちらに計上

2 事業計画・事業報告及び支出

項目	事業計画・予算		事業報告・決算	
	事業名	予算額 (円)	事業名	決算額 (円)
事務費		20,000		
会議費	推進協議会	10,000	推進協議会	
その他	事務用品	10,000		
事業費		435,000		
調査把握	住民座談会	5,000		
	福祉マップづくり	20,000		
啓発	福祉学習会	5,000	福祉学習会	
	介護予防啓発事業	5,000	介護予防啓発事業	
	広報誌発行	100,000		
支援	ふれあいネットワーク活動	10,000	ふれあいネットワーク活動	
	ふれあいいいききサロン	60,000	ふれあいいいききサロン	
	名古屋市地域支えあい事業	20,000	名古屋市地域支えあい事業	
	健康体操	20,000	健康体操	
交流	福祉ふれあいまつり	180,000		
その他事業	認知症サポーター養成講座	10,000		
予備費・次年度繰越金	予備費	65,350	次年度繰越金	
合 計		520,350	合 計	

事業名が網掛けのものは、区社協加算対象事業です。

収入・支出の合計は同額になります。

※つながり応援事業実施学区は提出が必須です。

記入例

令和7年度 ふれあいネットワーク活動内容

天白区

〇〇学区

活動No. 1

1	活動名称	〇〇学区 ふれあいネットワーク活動	
2	活動エリア	<input checked="" type="checkbox"/> 小学校区エリア(大ネット) <input type="checkbox"/> 町内会・自治会エリア(中ネット)、集合住宅エリア <input type="checkbox"/> 近隣エリア(小ネット) <input type="checkbox"/> その他のエリア	
3	取り組み方法	昨年度に実施した高齢者宅調査(全戸)をもとに、町内会ごとにチームをつくり実施。町内会ごとに情報整理(更新)のための定例会を実施。見守りの手法(訪問、声掛け等)は対象者の状況に応じて定例会で決める。緊急の場合は見守り活動者はそのチームリーダーに報告。リーダーに連絡がつかない場合は民生委員や学区相談窓口連絡し、社協等関係機関に連絡をする。	
4	情報共有のための運営会議等	計画 <input checked="" type="checkbox"/> 運営・更新会議を実施 年 3 回 <input checked="" type="checkbox"/> 研修・講演会の開催 年 1 回 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ・ 支えあいマップの実施	<input type="checkbox"/> 運営 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> その他
		<div style="border: 2px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; border-radius: 15px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> 日ごろからの見守りの様子がわかるよう、具体的な活動についてご記入ください。 ※敬老会など特定のイベント時のみの見守りについてはこちらに記入しないでください </div>	
5	対象世帯及び世帯数	高齢者世帯 243 世帯 内訳 ・ ひとり暮らし世帯 153 世帯 ・ 高齢者夫婦世帯 90 世帯 障がい者世帯 20 世帯 母子・父子世帯 5 世帯 その他の世帯 10 世帯	高齢者世帯 世帯 内訳 ・ ひとり暮らし世帯 世帯 ・ 障がい者世帯 世帯 母子・父子世帯 世帯 その他の世帯 世帯
	総合計	278 世帯	0 世帯
6	協力員数	町内会・自治会 18 名 民生委員児童委員 24 名 老人クラブ 名 近隣住民 14 名 その他 名	町内会・自治会 名 民生委員児童委員 名 老人クラブ 名 近隣住民 名 その他 名
	総合計	56 名	名

【記入時の注意事項】

1. 学区内に複数の見守り活動がある場合は活動No.を付けてそれぞれ複数作成してください。
2. 申請時には計画欄、実績報告時には実績欄(ともに年度終了時点)をそれぞれ記入してください。
3. 事業計画(任意様式)、チラシ・パンフレット・広報紙等、見守り活動の概要が分かるものがあれば、添付してください。

※つながり応援事業実施学区は提出が必須です。 記入例

令和7年度 ふれあい・いきいきサロン活動内容

活動No. 1

天白区

* サロンの財源について、該当するものに○を記入ください。

○○学区

名古屋市運営 助成対象	市社協つな がり応援対象	○	区社協加 算対象	その他
----------------	-----------------	---	-------------	-----

1	名称	○○○○サロン	
2	設置目的	学区の住民が、世代を越えて交流を図る	
3	主宰者氏名 (実施主体名)	○○ ○○(○)	
4	会場	○○コミュニティセンター ○○集会所	
5	参加対象者 〔サロン種別〕	学区在住の住民	
		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 共生型・高齢者</div> <div style="text-align: right;">子育て・障がい者</div>	
6	参加人数/回 ※見込み	計 画	実 績
		30人	人
7	参加費/回	200円	円
8	開催頻度 ※回数・曜日	第1 火曜日	1 回/月
			回/月
9	開催時間	10時～11時30分	
10	主な企画・内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 喫茶 ・ 参加者によるギター演奏で懐メロをみんなで歌うなど 	
11	その他		

該当するものに○を入れてください。なお、区社協加算対象は名古屋市運営助成・つながり応援成を受けているもの以外になります。※「市サロン運営助成」と「市社協つながり応援助成」の両方から助成を受けている場合は、2つに○をつけてください。

【記入時の注意事項】

1. 学区内に複数のサロン活動がある場合は活動No.を付けてそれぞれ複数作成してください。
2. 申請時には計画欄、実績報告時には実績欄(ともに年度終了時点)をそれぞれ記入してください。
3. 事業計画(任意様式)、チラシ・パンフレット・広報紙等、サロン活動の概要が分かるものがあれば、添付してください。

令和7年度 福祉学習会及び介護予防啓発事業内容

記入例

天白区

No. 1

〇〇学区

1	学習会 (事業)名	介護予防学習会		
2	日時	6 月	23 日	10:00 ~ 11:30
3	会場	〇〇コミュニティセンター		
4	参加者 (対象者) ※見込み	計画		実績
		40人		人
5	内容 ※事業報告時 に記入			

No. _____

1	学習会 (事業)名			
2	日時	月	日	: ~ :
3	会場			
4	参加者 (対象者) ※見込み	計画		実績
		人		人
5	内容 ※事業報告時 に記入			

1	名 称	〇〇〇〇体操教室		
2	会 場	〇〇〇〇コミュニティセンター		
3	参加対象者	65歳以上の方		
4	参加人数/回 ※見込み	計 画		実績
		30人		
5	参加費/回	無料		
6	開催頻度 ※回数・曜日	第1月曜日	1回/月	
7	開催時間	10時～11時30分		
8	主な指導者	保健センターの保健師、学区に住む看護師、学区内の接骨院の先生		
9	その他			

令和7年度 加算対象事業以外の事業内容

記入例

天白区

〇〇学区

1	会議名	総会	定例会
2	回数		回
3	日時	4月25日 10:00~11:30	第3土曜日10時~ ※8月と1月は休み
4	会場	〇〇コミュニティセンター	〇〇コミュニティセンター

No. 1

1	事業名	福祉ふれあいまつり	
2	日時	10月11日	9:30 ~ 15:00
3	会場	〇〇コミュニティセンターおよびその周辺	
4	参加者 (対象者) ※見込み	計画	実績
		400人	人
5	内容 ※事業報告時に記入		

No. 2

1	事業名	推進協新聞の発行	<div style="border: 1px dashed black; background-color: yellow; padding: 5px; display: inline-block;"> 事業によって、記入できない項目は記入の必要はありません。 </div>
2	日時	7月、10月、3月	
3	会場		
4	参加者 (対象者) ※見込み	計画	実績
		3,500人	
5	内容 ※事業報告時に記入		

【お願い】できるだけ本振込と「ふれあい給食サービス」、「地域支えあい事業」の助成金振込先は同じ口座でお願いします。

記入例

令和7年度
地域福祉推進協議会事業助成金 振込先口座指定書

学区名	〇〇 学区
-----	-------

毎年、振込先口座のご記入間違いにより送金手続きエラーとなるケースが発生しています。お手数ですが、通帳（表紙と1枚めくった支店名記載の面）の写しを添付していただきますようお願いします。

■ 銀行・信用金庫・信用組合・農協

金融機関名	〇〇〇	(〇で囲んでください) 銀行・信用金庫・信用農業協同組合							
支店名	△△ 支店								
預金種目	〇〇預金	口座番号	0	1	2	3	4	5	6
名義	ふりがな まるまるがっくちいきふくすいしんきょうざかい かいけい さんかくやまさんかくこ								
	〇〇学区地域福祉推進協議会 会計 △山 △子								

団体名・役職名・氏名のいずれも省略せずに記入

■ ゆうちょ銀行

口座記号	1	2	3	4	5	口座番号	6	7	8	9	0	0	0	0
名義	ふりがな まるまるがっくちいきふくすいしんきょうざかい かいけい さんかくやまさんかくこ													
	〇〇学区地域福祉推進協議会 会計 △山 △子													

【注意事項】

- 口座名義は、団体名・役職名・氏名のいずれも省略せずに正確にご記入くださいますようお願いします。
- 学区内の他団体の口座とは別の口座でお願いします。

社会福祉法人
名古屋市 天白 区社会福祉協議会長 様

記入例

押印省略

○○学区地域福祉推進協議会
代表者 ○○ ○○

令和6年度 地域福祉推進協議会つながり応援事業 実績報告書

みだしのことについて、下記のとおり報告します。

記

【注意】サロンの名前を上げて、そのサロンにかかった経費を合算して記入するものではありません。助成金をどんな経費に使ったのか、その内訳を記入ください。

1. 経費報告

事業経費	決算額 (円)	備 考
印刷代	32,560	ふれあいネットワーク活動地区およびサロンチラシ等
講師謝金	0	サロンプログラム講師料
会議室借上料	3,000	サロン会場費
会議用飲物代	3,180	ふれあいネットワーク活動およびサロンボランティア会議用
消耗品費	1,260	ふれあいネットワーク活動者訪問用名札、サロンチラシ用紙代
合 計 額	40,000	

2. 添付書類

(1)+(2)の書類に加えて、領収書(写)が必要です。

- (1) 令和6年度 ふれあいネットワーク活動内容 (別紙1)
- (2) 令和6年度 ふれあい・いきいきサロン活動内容 (別紙2)

※区社協加算に申請するサロンと重複しないようご注意ください

(様式1)

令和7年 月 日

社会福祉法人
名古屋市 天白 区社会福祉協議会長 様

記入例

押印省略

○○ 学区地域福祉推進協議会
代表者 ○○ ○○

令和7年度 地域福祉推進協議会つながり応援事業 助成申請書

みだしのことについて、下記のとおり申請します。

記

1. 助成金申請額

40,000円

【注意】サロンの名前を上げて、そのサロンにかかった経費を合算して記入するものではありません。助成金をどんな経費に使うのか内訳を記入ください。

(内訳)

事業経費	予算額 (円)	備考
印刷代	25,000	ふれあいネットワーク活動地図およびサロンチラシ等
講師謝金	3,000	サロンプログラム講師料
会議室借上料	3,000	サロン会場費
会議用飲物代	3,000	ふれあいネットワーク活動およびサロンボランティア会議用
消耗品費	6,000	ふれあいネットワーク活動者訪問用名札、サロンチラシ用紙代
合計額	40,000	

2. 添付書類

- (1) 令和7年度 ふれあいネットワーク活動内容 (別紙1)
- (2) 令和7年度 ふれあい・いきいきサロン活動内容 (別紙2)

※区社協加算に申請するサロンと重複しないようご注意ください

記入例

(区第7号様式)

(実施主体 → 区社協)

令和7年3月31日

社会福祉法人
名古屋市天白区社会福祉協議会長 様

押印は不要

○ ○ ○ 学区地域福祉推進協議会
代表者 ○ ○ ○ ○

令和6年度 ふれあい給食サービス事業の実績について (報告)

みだしのことについて、下記のとおり報告します。

記

1 事業実績

令和6年度 ふれあい給食サービス事業参加者実績表 [別紙1のとおり]

2 添付書類

領収書(写)を添付ください。

令和6年度 ふれあい給食サービス事業予算・決算書 [別紙2のとおり]

3 未実施分返還金額

7,000円

予定していた回数より少ない実施であった場合は、その回数に応じた返還金額を記入し、
3月25日(火)までにご返金ください。

令和6年度 ふれあい給食サービス事業参加者実績表

〔 〇〇 学区 〕

開催日 月 日	実施方法	参加者			ボラン ティア	関係者	合計	備考
		出席	欠席	合計				
6 9	会 食	37	5	Ⓐ 42	Ⓑ	Ⓒ 2	59	
	配 食							
9 12	会 食	39				1	63	
	配 食							
11 14	会 食	41				2	63	
	配 食							
1 18	会 食	41	4	45	15			
	配 食							
3 12	会 食	42	5	47	15			
	配 食							
	会 食							
	配 食							
	会 食							
	配 食							
	会 食							
	配 食							
合 計	会食 5 回	200	27	227	75	8	310	
	配食 回							

「関係者」は、参加者でもボランティアでもない方の参加があった場合に計上してください。
【例】社協職員、区役所職員、来賓者 など

「合計」は、
Ⓐ 「出席予定人員の合計」
Ⓑ 「ボランティア」
Ⓒ 「関係者」の合計を
ご記入ください。

〔注〕 実施方法は、交流会ありの持ち帰り方式⇒「会食」 交流会なしの持ち帰り方式⇒「配食」に区分されます。

〔注〕 決算書の参加費収入、弁当代等の経費支出と整合性をとってください。

令和6年度 ふれあい給食サービス事業予算・決算書

【○○ 学区】

1 収入

項目	予算額	内訳	決算額	内訳
市社協助成金 (名古屋市福祉基金)	42,000	① 運営費 42,000 円 会食代替@7,000×6回 会食 @ × 回 配食 @ × 回 ② 備品費 円	42,000	① 運営費 42,000 円 会食代替 @ 7,000 × 6 回 会食 @ × 回 配食 @ × 回 ② 備品費 円
区社協助成金	120,000	赤い羽根共同募金配分金	120,000	赤い羽根共同募金配分金
学区負担金	40,000	町内会費	40,000	町内会費
参加者負担金	68,000	① 参加者 48,000 円 (@200×240人“年間総数”) ② ボランティア 18,000 円 (@200×90人“年間総数”) ③ その他 2,000 円 (@200×10人“年間総数”)	56,600	① 参加者 40,000 円 (@200×200人“年間総数”) ② ボランティア 15,000 円 (@200×75人“年間総数”) ③ その他 1,600 円 (@200×8人“年間総数”)
その他収入	100		35	預金利息
前年度繰越金	28,360		28,360	
合計	298,460		286,995	

「令和6年度ふれあい給食サービス事業参加者実績表」に記載した人数と合わせてください。
※参加費をいただいていない場合は、人数に含みません。

2 支出

項目	予算額	内訳	決算額	内訳
事務費	20,000		12,210	
会議費	10,000	開催・運営の打ち合わせ会 @1,000×5回	6,000	開催・運営の打ち合わせ会 @1,000×5回
その他	10,000	用紙・コピー代	6,210	チラシコピー代 用紙等消耗品購入費
事業費	270,000		250,275	
給食費	198,000	・参加者 144,000 円 @600×40人×6回 @ × 人 × 回 ・ボラ等 54,000 円 @600×15人×6回 @ × 人 × 回	178,600	食材等購入
会場借上料	12,000	・コミュニティセンター @2,000×6回 ・ @ × 回	10,000	コミュニティセンター @2,000×5回
消耗品費	40,000	洗剤・ゴミ袋 など	31,345	消毒薬、洗剤、ゴミ袋 など
ふれあい交流費	0	・催し物出演者謝礼	0	
研修費	2,000	・調理実習研修 @1,000×2人×1回	1,800	調理実習参加者 ×2人 調理実習参加者 ×2人
備品費	0	・什	12,980	ポット等購入費
その他	18,000	・ボ	7,000	区社協への返還金 @7,000×1回
			8,550	ボランティア行事用保険料 @30×285人
予備費・次年度繰越金	8,460	(予備費)	24,510	(次年度繰越金)
合計	298,460		286,995	

未実施分の返還金がある場合は、その金額分を記入してください。

※A「事務費」とB「事業費」とC「予備費・次年度繰越金」の合計金額です。
※収入合計と同額になります。

記入例

(区第4号様式)

(実施主体→区社協)

令和7年 月〇〇日

社会福祉法人
名古屋市天白区社会福祉協議会長 様

押印は不要です

〇〇〇 学区地域福祉推進協議会

代表者 〇 〇 〇 〇

令和7年度 ふれあい給食サービス事業の経費助成について (申請)

みだしのことについて、下記のとおり申請します。

記

1 助成金申請額

金 〇〇〇, 〇〇〇円也

助成金の額は、「令和7年度ふれあい給食サービス事業実施内容」に記載した「1回あたりの参加予定者数」の人数と「運営費助成額基準表」を基に算出してください。

(内 訳)

(1) 市社協助成金 (名古屋市福祉基金)

〇〇〇, 〇〇〇 円

① 運営費 (4月~3月) 〇〇〇, 〇〇〇 円

(会食 @ 〇〇, 〇〇〇 × 〇〇 回)
(配食 @ × 回)

② 備品費 _____ 円

1回につき 15,000円
上限 90,000円

(2) 区社協助成金 (共同募金配分金)

〇〇, 〇〇〇 円

2 添付書類

(1) 「令和7年度 ふれあい給食サービス事業実施内容」 [別紙1]

(2) 「令和7年度 ふれあい給食サービス事業予算・決算書」 [別紙2]

記入例

学区名記入

別紙 1

令和 7 年度ふれあい給食サービス事業実施内容

【 〇〇 学区】

学区内対象者数	ひとり暮らし高齢者	150 人
200 人	その他高齢者	30 人
	障害者	20 人
項 目	会 食	配 食
参加希望者数	50 人	50 人
1 回当たりの参加 予定者数（見込）	A 40 人	C 40 人
実施回数	B 4 回 ただし（ ）	D 2 回 ただし（ ）
延べ参加 予定者数	A × B 160 人	C × D 80 人
会食・配食併用の場合の 合計延べ参加予定者数	240 人	
実施日	偶数月第3金曜日 *8月、12月除く	5月・1月 第3金曜日
会場	〇〇コミュニティセンター	
調理方法	1 全て手づくり ② 一部手づくり （手づくり品：ごはん、おかず、 汁物 、 その他（ ）） 3 全て業者委託	1 全て手づくり 2 一部手づくり （手づくり品：ごはん、おかず、汁物、 その他（ ）） ③ 全て業者委託
手づくりの場合 の調理場所	〇〇コミュニティセンター	
業者委託の場合 の業者名	○×食堂	○■弁当
1 食単価	600 円	550 円
参加者負担金	200 円	200 円
ボランティアの内訳	（備 考）	
1 民生委員	15 人	
2 区政協力委員	3 人	
3 女性会	5 人	
4 老人クラブ	人	
5 主婦	3 人	
6 その他	人	
合 計	26 人	

※ 年度途中から事業開始の場合は、実施回数欄（ ）内にただし書きで翌年度の実施予定回数を記入する。

令和7年度 ふれあい給食サービス事業予算・決算書

【○○学区】

1 収入

項目	予算額	内訳	決算額	内訳
市社協助成金 (名古屋市福祉基金)	36,000	① 運営費 36,000 円 会食 @7,000×4回 配食 @4,000×2回 ② 備品費 0 円	円	① 運営費 円
区社協助成金	90,000	赤い羽根共同募金配分金		
学区負担金	40,000	町内会費		
参加者負担金	62,000	① 参加者 48,000 円 (@200×240人“年間総数”) ② ボランティア 12,000 円 (@200×60人“年間総数”) ③ その他 2,000 円 (@200×10人“年間総数”)		① 参加者 円 (@ × 人“年間総数”)
その他収入	100	利息・寄附金など		
前年度繰越金	24,510			
合計	252,610		円	

助成金の額は、「令和7年度ふれあい給食サービス事業実施内容」に記載した「1回あたりの参加予定者数」の人数と「運営費助成額基準表」を基に算出してください。

別紙「令和7年度ふれあい給食サービス事業実施内容」で予定している参加人数に合わせてください。

「その他」は、参加費を徴収する、社協職員、区役所職員、来賓の予定人数を計上してください。

令和6年度決算書の「次年度繰越金」と同額を記入してください。

2 支出

項目	予算額	内訳	決算額	内訳
事務費 A	10,000		円	
会議費	5,000	開催・運営の打ち合わせ会 @1,000×5回		
その他	5,000	用紙・コピー代		
事業費 B	228,000			
給食費	176,000	・参加者 140,000 円 @600×40人×4回 @550×40人×2回 ・ボラ等 36,000 円 @600×15人×4回		
会場借上料	8,000	・コミュニティセンター @2,000×4回 ・ @ × 回		
消耗品費	10,000	消毒薬・ゴミ袋 など		
ふれあい交流費	5,000	・催し物出演者謝礼		
研修費				
備品費	17,000	・什器類の補充		
その他	12,000	・ボランティア行事用保険		
予備費・次年度繰越金 C	14,610	(予備費)		(次年度繰越金)
合計	252,610		円	

※**A**「事務費」と**B**「事業費」と**C**「予備費・次年度繰越金」の合計金額です。
※収入合計と同額になります。

【お願い】できれば本振込みと「推進協事業」、「地域支えあい事業」の助成金振込先は同一のものでお願いします。

記入例

令和7年度 ふれあい給食サービス事業助成金 振込先口座指定書

学区名	○○ 学区
-----	-------

振込先口座のご記入間違いにより送金手続きエラーとなるケースが発生しています。お手数ですが、通帳（表紙と1枚めくった支店名記載面）の写しを添付していただきますようお願いします。

■ 銀行・信用金庫・信用組合・農協

金融機関名	○○○	(○で囲んでください) 銀行・信用金庫・信用農業協同組合							
支店名	△△ 支店								
預金種目	○○預金	口座番号	0	1	2	3	4	5	6
名義	ふりがな まるまるがっくふれあいきゅうしょくさーびす かいけい さんかくやまさんかくこ								
	○○学区ふれあい給食サービス 会計 △山 △子								

団体名・役職名・氏名のいずれも省略せずに記入

■ ゆうちょ銀行

支店名	1	2	3	4	5	口座番号	6	7	8	9	0	0	0	0
名義	ふりがな まるまるがっくふれあいきゅうしょくさーびす かいけい さんかくやまさんかくこ													
	○○学区ふれあい給食サービス 会計 △山 △子													

【注意事項】

- 口座名義は、団体名・役職名・氏名のいずれも省略せずに、正確にご記入くださいようお願いします。
- 学区内の他団体の口座とは別の口座でお願いします。

記入例

【推進協→区社協（年度終了時）】

令和7年3月31日

社会福祉法人名古屋市天白区社会福祉協議会会長様

押印は不要

団体名：〇〇〇学区地域福祉推進協議会

代表者名：推進協会長名

令和6年度名古屋市地域支えあい事業にかかる経費精算について（報告）

みだしのことについて、下記のとおり報告します。

記

- 1 決算報告
「令和6年度名古屋市地域支えあい事業 決算書」のとおり
- 2 事業関連資料（事業実施に伴う参考資料）
別添のとおり

※併せて領収書（写）を添付ください。

学区名記入

令和6年度名古屋市地域支えあい事業 決算書 (〇〇学区)

(収入)

単位:円

項目	本年度予算	本年度決算額	説明
区社協助成金	100,000	100,000	「名古屋市地域支えあい事業」 実施助成金
合計	100,000	100,000	

コミセン電話を相談窓口番号として使用している学区は136,000円

(支出)

項目	本年度予算	本年度決算額	説明
事業費	100,000	94,700	
会議費	10,000	8,500	
消耗品費	30,000	26,000	
器具什器費	10,000	720	
備品費	10,000	13,000	
会場借上料	20,000		
印刷製本費	20,000	22,000	
通信運搬費			コミセン電話使用料
剰余金(返還金)		5,300	
合計	100,000	100,000	

コミセン電話を相談窓口番号として使用している学区は、36,000円をコミセン電話代に充当いただき、通信運搬費として36,000円支出ください。
(36,000円のコミセン電話使用料としてコミセンの領収書(写)を添付ください。)

剰余金=返還金
※学区負担金を除く

記入例

【推進協→区社協】

令和7年4月1日

社会福祉法人名古屋市天白区社会福祉協議会会長様

押印は不要

団体名：〇〇〇学区地域福祉推進協議会
代表者名：推進協会長名

令和7年度名古屋市地域支えあい事業にかかる経費助成について（申請）

みだしのことについて下記のとおり申請いたします。

記

1 申請理由
名古屋市地域支えあい事業の実施するもの。
コミセン電話を相談窓口番号として使用している学区は136,000円で申請

2 助成申請額
金100,000円

3 添付書類
「令和7年度名古屋市地域支えあい事業 予算書」
振込先口座通帳の表紙両面の写しを添付ください。

指定口座を記入
団体名・役職名・名義人など
省略せず通帳どおりに記入

4 助成金振込口座

金融機関名	銀行	支店
口座番号	普通	・ 当座 ()
フリガナ		
口座名義	【お願い】 できるだけ本振込と「推進協事業助成金」、「ふれあい給食サービス」助成金の振込口座は同一でお願いします。	

5 事業予算
「令和7年度名古屋市地域支えあい事業 予算書」のとおり

学区名記入

令和7年度名古屋市地域支えあい事業 予算書 (〇〇学区)

(収入)

単位:円

項目	本年度予算	本年度決算額	説明
区社協助成金	100,000		「名古屋市地域支えあい事業」 実施助成金
合計	100,000	0	

コミセン電話を相談窓口番号として使用している学区は
136,000円

(支出)

項目	本年度予算	本年度決算額	説明
事業費	100,000		
会議費	10,000		
消耗品費	30,000		
器具什器費	10,000		
備品費	10,000		
会場借上料	20,000		
印刷製本費	20,000		
通信運搬費			コミセン電話使用料
剰余金			
合計	100,000	0	

コミセン電話を相談窓口番号として使用している学区は
36,000円

FAX052-809-555 | 担当/矢部
tenpakuVC@nagoya-shakyo.or.jp

(番号・送信間違えの無いようお気を付けてください)

記入例

学区名、記入者を忘れずにご記入ください。

令和6年度 推進協・ふれあい給食サービス 助成金返還報告書

(_____ 学区 記入

助成金種類	返還額	振込額	振込手数料	返還(振込)日
A 推進協活動助成金	① ¥30,000	② ¥29,450	③ ¥550	2025/3/21
B つながり応援事業	¥5,800	¥		21
C ふれあい給食サービス事業	¥7,000	¥7,000		2025/3/21
D 地域支えあい事業	¥0	¥0		
合計	¥42,800	¥42,250	¥550	

①=②+③ になります。
返金日は入金日をご記入ください。

※返還金は、3月25日(火)までに下記口座へ振り込みまたは現金でご返金ください。

※お振り込みの場合は、事業ごとでなく合算で下記の口座にお振り込みください。

※指定口座への振り込みでご返金の場合は、振込手数料を引いた額でお振込みください。

(返金額=振込額+振込手数料)

※返還金振込指定口座

三菱UFJ銀行 八事支店 普通 0335338
 しゃかいふくしほうじん なごやしてんぱくくしゃかいふくしきょうぎかい いっぱん
 社会福祉法人 名古屋市天白区社会福祉協議会 一般
 じむきょくちょう なうち たけとし
 事務局長 名内 丈資

※振込名について 「〇〇学区推進協返還金」

支 払 証 明 書

金額	百万			千			円
----	----	--	--	---	--	--	---

ただし、代金 として

内 訳

摘 要	金 額
	円
計	0

上記の金額を支払いました。

令和 年 月 日

学区地域福祉推進協議会
会計担当(出納担当)

(自筆記名)

上記のとおり支払いしたことを証明します。

令和 年 月 日

学区地域福祉推進協議会
会長

(自筆記名)

