（　　　　　　学区）ふれあい給食サービス事業

助成金報告・申請提出書類

　担当者

連絡先

**１　令和５年度報告**

　□　「令和５年度ふれあい給食ｻｰﾋﾞｽ事業の実績について（報告）」

　□　別紙１「令和５年度ふれあい給食ｻｰﾋﾞｽ事業参加者実績表」

　　□　別紙２「令和５年度ふれあい給食ｻｰﾋﾞｽ事業報告　兼　決算書」

　　　□　領収書またはレシート、支払証明書、交通費支払明細表の写し

**□　参加者募集チラシ、事業実施の写真など**

**□**助成金返還報告書（4事業共通）

**２　令和６年度申請**

□　「令和６年度ふれあい給食ｻｰﾋﾞｽ事業の経費助成について（申請）」

　□　別紙１「令和６年度ふれあい給食ｻｰﾋﾞｽ事業実施内容」

　　　□　別紙２「令和６年度ふれあい給食ｻｰﾋﾞｽ事業計画書　兼　決算書」

　□　振込先口座指定書（＊できれば推進協の口座と同じ口座でお願いします。）

　　　　　　　（通帳表紙両面の写し）

　□　ふれあい給食サービス事業ボランティア名簿（任意様式）